H AYUNTAMIENTO
CONSTITUCIONAL DE CENTRO
VILLAHERMOSA, TAB MÉX

DATOS DE ESCRITURA

NÚM DE INSCRIPCIÓN	CONSTANCIA	**DEPENDENCIA:**	**DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES**
NÚM DE PREDIO	NOTARIAL DE LA		
NÚM DE FOLIO	ESCR EN TRÁMITE	**SECCIÓN:**	ADMINISTRATIVA
NÚM DE VOLUMEN	No [redacted]	**MESA**	SEGUNDA
ALINEAMIENTO NÚM	TR040986	**EXPEDIENTE**	201801016234
USO DE SUELO	TR40988	**NÚM. DE PERMISO**	175/2018
CUENTA PREDIAL	[redacted]		

ASUNTO: PERMISO DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 31 DE OCTUBRE DE 2018

[redacted]

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019, las partes que se están cubriendo son: Datos de escritura: No. De volumen, cuenta predial, propietario, ubicación del predio, No. De recibo, superficie m2.

ESTA DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES CON BASE EN LOS ARTÍCULOS 10 FRACCIÓN XIII Y 21 DE LA LEY DE ORDENAMIENTO SUSTENTABLE DEL TERRITORIO DEL ESTADO DE TABASCO ARTÍCULOS 2, 3 FRACCIÓN IV, 80, 83 Y 84 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO, Y SEGÚN RECIBO NÚM [redacted] EXPEDIDO POR LA TESORERÍA MUNICIPAL LE CONCEDE

DERECHO Y PERMISO DE **REMODELACIÓN DE CASA HABITACIÓN** CON UNA **SUPERFICIE TOTAL DE** [redacted]. CON TECHO DE LOSA, QUE PRESENTA SEGÚN PROYECTO, LA SIGUIENTE DISTRIBUCIÓN **PLANTA BAJA** SALA, COMEDOR, COCINA, BAÑO Y RECAMARA, UBICADA [redacted]

EL PRESENTE PERMISO DE CONSTRUCCION SE EXPIDE CON BASE A LA INFORMACION Y DOCUMENTOS PROPORCIONADOS POR EL SOLICITANTE Y/O PROPIETARIO SERA UNICA Y EXCLUSIVAMENTE PARA EL PROPOSITO Y USO QUE SE EXPRESA, POR LO QUE DEBERA APEGARSE AL PROYECTO Y SUPERFICIE AUTORIZADOS CUALQUIER FALSEDAD, DOLO, ERROR, MALA FE, AFECTACIONES O DAÑOS A TERCEROS QUE GENEREN INCONFORMIDAD,O CONSTRUIR UNA SUPERFICIE, MAYOR A LA AUTORIZADA, SERA MOTIVO DE REVOCACION Y APLICACION DE LAS SANCIONES CORRESPONDIENTES CONFORME A LOS ARTICULOS 320, 321, 322, 323 Y 327 DEL REGLAMENTO DE CONSTRUCCIONES DEL MUNICIPIO DE CENTRO, DEBIENDO REALIZAR UN TRAMITE NUEVO

ES OBLIGATORIO QUE ESTE PERMISO DE CONSTRUCCIÓN PERMANEZCA EN LA OBRA JUNTO CON LOS PLANOS, FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO, CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL DEBIDAMENTE AUTORIZADOS NO TENER MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN EN LA VÍA PUBLICA SIN EL PERMISO EXPEDIDO POR ESTA DIRECCIÓN, EN CASO CONTRARIO SE APLICARA LA SANCIÓN CORRESPONDIENTE

NOTA: DEBERÁ COLOCAR LONA O LETRERO DE 1 00 X 1 50 MTS MÍNIMO EN LUGAR VISIBLE DE LA OBRA, QUE CONTENGA LOS DATOS DEL PERMISO CORRESPONDIENTE (SEGÚN FORMATO ANEXO), EN CASO CONTRARIO SE HARÁ ACREEDOR A UNA MULTA DE 100 VECES EL SALARIO MÍNIMO VIGENTE ($ 7,304 00 PESOS)

AUTORIZÓ

DIRECTOR DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

ING. ADOLFO ALBERTO FERRER AGUILAR

H AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

REVISÓ

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PROYECTOS

ING. JORAN CONTRERAS RUÍZ

SUBDIRECTOR DE REGULACIÓN Y GESTION URBANA

ARQ OSCAR DE JESÚS VÁZQUEZ MOSQUEDA

* ESTE PERMISO TIENE UNA VIGENCIA DE 6 MESES A PARTIR DE LA FECHA DE EXPEDICIÓN
*DEBERA MANIFESTAR ANTE ESTA DIRECCION EL AVISO DE TERMINACIÓN DE OBRA, EN UN PLAZO NO MAYOR DE 30 DIAS HABILES, CONTADOS A PARTIR DE LA CONCLUSIÓN DE LA MISMA
* AL CONTESTAR ESTA AUTORIZACIÓN, CÍTENSE LOS DATOS CONTENIDOS EN EL CUADRO DEL ANGULO SUPERIOR DERECHO

C C P - EL C SUBDIRECTOR DEL CATASTRO MUNICIPAL ANEXÁNDOLE COPIA DEL PLANO
C C P - EL C JEFE DEL DEPARTAMENTO DE INSPECCIÓN URBANA
C C P - ARCHIVO

Los espacios que se encuentran cubiertos con negro contienen información clasificada como confidencial con fundamento en el artículo 3 fracción XIII Y 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, mediante Acta de Comité de Transparencia No. CT/021/2019 de fecha 23 de enero de 2019, las partes que se están cubriendo son: Solicitante: nombre, domicilio, col o frac, municipio. Datos del predio: Propietario, calle, col o frac, firma. Superficie m2.

CENTRO

H. Ayuntamiento Constitucional de Centro
n de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales
Subdirección de Regulación y Gestión Urbana

SOLICITUD PARA PERMISO / LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN

VILLAHERMOSA, TABASCO A 30 DE oct. DEL 2018 FOLIO: 16234

SOLICITUD PARA: ○ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M²) ○ LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60 00 M²)

SOLICITANTE ● PERSONA FÍSICA ○ JURÍDICO – COLECTIVAS ○ OTROS

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: [redacted] FIRMA: _____

DOMICILIO: [redacted] R.F C.: _____

COLDNIA O FRACCIONAMIENTO: [redacted] MUNICIPIO: [redacted] TEL : _____

DATOS DEL PREDIO

PROPIETARIO: [redacted] FIRMA: [redacted]

CALLE: [redacted] NUMERO OFICIAL: [redacted]

COL D FRACC : [redacted] CTA. PREDIAL. _____ RUSTICO: _____ URBANO [redacted]

DATOS DE LA ESCRITURA

NUMERO DE INSCRIPCIÓN: constancia notarial NUMERO DE VOLUMEN: _____

NUMERO DE PREDIO O PARTIDA: en tramite FECHA DE INSCRIPCIÓN _____

NUMERO DE FOLIO D FDLIO REAL: _____

PERMISO / LICENCIA PARA:

- ○ OBRA NUEVA
- ○ AMPLIACIÓN
- ● REMODELACIÓN
- ○ REGULARIZACIÓN
- ○ FRACCIONAMIENTO
- ○ BARDA
- ○ EXCAVACIÓN
- ○ RELLENO
- ○ DEMOLICIÓN
- ○ REVALIDACIÓN

TIPO DE CONSTRUCCIÓN

- ● HABITACIONAL
- ○ UNIFAMILIAR
- ○ BIFAMILIAR
- ○ PLURIFAMILIAR
- ○ MULTIFAMILIAR
- ○ CONDOMINIO VERTICAL
- ○ FRACCIONAMIENTO
- ○ LOTIFICACIÓN
- ○ INDUSTRIAL
- ○ COMERCIAL
- ○ CONDOMINID HORIZONTAL
- ○ PUBLICO
- ○ OTRO ESPECIFIQUE. _____

APLICA PARA PERMISO DE CONSTRUCCIÓN (HASTA 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: Casa habitación NUMERO DE VIVIENDAS: 1

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO: [redacted] M²

SUP. CDNSTRUIDA TOTAL: _____ M²

SUP A CDNSTRUIR PLANTA BAJA [redacted] M²

SUP. A CONST 1ER. NIVEL: _____ M²

SUP. A CONST. 2DO. NIVEL: _____ M²

SUP A CONST 3ER. NIVEL: _____ M²

SUP A CONST. MAS NIVELES: [redacted] M²

SUP A CONSTRUIR TOTAL: [redacted] M²

REQUISITDS:

- ❑ COPIA DE LA ESCRITURA DE LA PROPIEDAD O CONSTANCIA NOTARIAL
- ❑ CDPIA DE LA CONSTANCIA DE ALINEAMIENTO Y ASIGNACIÓN DE NUMERO OFICIAL
- ❑ UN PLANO DRIGINAL Y COPIA EN ESCALA LEGIBLE QUE CONTENGA
  - A) PLANTA ARQUITECTÓNICA, LOCALIZACIÓN CON COTAS, CDRTE, FACHADA, BAÑOS Y COCINAS AMUEBLADDS
  - B) PARA AMPLIACIÓN EN PLANTA ALTA, ANEXAR PLANTA DE CIMENTACIÓN Y DETALLES ESTRUCTURALES (ZAPATAS, CASTILLOS, ETC)
- ❑ BOLETA PREDIAL AL CORRIENTE DE PAGO
- ❑ PERMISO DE CONSTRUCCIÓN ANTERIOR EN CASO NECESARIO
- ❑ COPIA DE FACTIBILIDAD DE USO DE SUELO
- ❑ FOTOGRAFIAS DEL INTERIOR Y FACHADA DEL INMUEBLE

APLICA PARA LICENCIA DE CONSTRUCCIÓN (MAS DE 60.00 M² DE CONSTRUCCIÓN)

INDICAR GIRO: _____ NUMERO DE VIVIENDAS: _____

CARACTERÍSTICAS

SUP. DEL TERRENO. _____ M²

SUP. CONSTRUIDA TOTAL. _____ M²

SUP. A CONSTRUIR PLANTA BAJA: _____ M²

SUP. A CONST 1ER. NIVEL: _____ M²

SUP A CONST 2DO NIVEL _____ M²

SUP A CDNST. 3ER. NIVEL _____ M²

SUP. A CONST. MAS NIVELES _____ M²

SUP. A CONSTRUIR TOTAL _____ M²

CENTRO Y SERVICIOS MUNICIPALES
30 OCT 2018
SUBDIRECCION DE REGULACION Y GESTION URBANA
VENTANILLA ÚNICA

DIRECTOR RESPONSABLE DE OBRA

NOMBRE: _____ D R.O. NÚM _____ TEL.. _____ FIRMA _____

CORRESPONSABLES EN:

DISEÑO URBANO O ARQUITECTÓNICO, NOMBRE _____ NÚM _____ FIRMA _____

SEGURIDAD ESTRUCTURAL, NOMBRE _____ NÚM.. _____ FIRMA. _____

INSTALACIONES, NOMBRE. _____ NUM _____ FIRMA _____

Villahermosa, Tabasco, a 27 de Julio de 2020

Oficio Número: DOOTSM/UACyT/4024/2020

ASUNTO: **Enviando versión pública y carátula o colofón**

LIC. HOMERO APARICIO BROWN.
COORDINADOR DE TRANSPARENCIA Y ACCESO
A LA INFORMACION PÚBLICA
PRESENTE.

En atención al oficio No. **COTAIP/0429/2020** de fecha 28 de enero del año en curso, me permito enviarle versión pública y carátula o colofón de **"Invitaciones (3 invitaciones de 1 proyecto de obra)"** correspondiente al tercer trimestre 2018, **"1 Contrato de Obra Pública"; "Autorización de Licencias de Anuncios" (3 Autorizaciones); "Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública" (11 Autorizaciones); "Fusión de Predios" (9 Autorizaciones); "Licencias de Construcción" (42 Autorizaciones); "Permisos de Construcción" (31 Autorizaciones); " "Subdivisiones de Predios" (49 autorizaciones); "Terminación de Obra" (9 autorizaciones)** correspondiente al cuarto trimestre 2018, la cual fue aprobada por el Comité de Transparencia en el Acta de Sesión Extraordinaria Número **CT/021/2019** de fecha 23 de Enero 2019.

Sin otro particular, hago propicia para enviarle un cordial saludo.

Atentamente

Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar
Director

H. AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
DE CENTRO 2018 - 2021
DIRECCIÓN DE OBRAS, ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y SERVICIOS MUNICIPALES

Zoila de Dios Segura
Elaboro

Ing. Yonathan de la Rosa May
Reviso

C.c.p.- Lic. Martha Elena Ceferino Izquierdo, Presidenta del Comité de Transparencia y Director de Asuntos Jurídicos del este Ayuntamiento de Centro, Tabasco.- Para conocimiento.
c.c.p..- Archivo/Expediente.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

Fecha: 27 de Julio de 2020
Acta de Sesión Extraordinaria: CT/021/2019

Respecto a la versión pública de **"Invitaciones (3 invitaciones correspondiente a 1 proyecto de obra)"** correspondiente al tercer trimestre 2018; **"1 Contratos de Obra Pública" "Autorización de Licencias de Anuncios" (3 Autorizaciones); "Ruptura de Pavimento, Ruptura de Banquetas, Ocupación de Vía Pública" (11 Autorizaciones); "Fusión de Predios" (9 Autorizaciones); "Licencias de Construcción" (42 Autorizaciones); "Permisos de Construcción" (31 Autorizaciones); " "Subdivisiones de Predios" (49 autorizaciones); "Terminación de Obra" (9 autorizaciones);** correspondiente al cuarto trimestre 2018, y tomando en cuenta los artículos sexagésimo segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados, en los que señala que la elaboración y clasificación en versión pública se hace precisa lo siguiente:

I. **Nombre del área del cual es titular quien clasifica:**
Dirección de Obras, Ordenamiento Territorial y Servicios Municipales.

II. **La identificación del documento del que se elabora la versión pública.**
CONTRATOS DE OBRA PÚBLICA

- **CO-K-472-0076F-2018 PERSONA MORAL:** Se deberán cubrir los siguientes datos:
  - Número de registro del IMSS
  - Datos de la credencial expedida por el IFE del Apoderado General

Páginas que la conforman:
16 (anverso)

- **Invitaciones (3 invitaciones correspondiente a 1 proyecto de obra)**
  - Nombre y Firma de quien recibió la invitación.

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

III. **Las partes o sesiones clasificadas, así como las páginas que las conforman:**

- **LICENCIAS DE ANUNCIOS <u>Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:</u>**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Descripción de la autorización
- Ubicación del predio

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Número de recibo de operación

SOLICITUD

- Nombre del contacto solicitante.
- Número telefónico celular del contacto solicitante

DATOS DEL PREDIO

- Propietario, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio completo, siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma del particular
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE LA ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de predio o partida.
- Número de folio o folio real
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

Páginas que la conforman:
6 (anverso)

➢ **RUPTURA DE PAVIMENTO, RUPTURA DE BANQUETAS, CONSTRUCCIÓN DE RAMPA, OCUPACIÓN DE VÍA PÚBLICA <u>Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:</u>**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.
- Ubicación del predio, siempre que sea trate de persona física
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial (en su caso)
- Número de recibo de operación

SOLICITUD

- Nombre del solicitante siempre que se trate de persona física
- Domicilio del solicitante siempre que se trate de persona física
- Firma (en su caso)
- R.F.C. (en su caso)

- Teléfono (en su caso)

DATOS DEL PREDIO

- Propietario siempre que sea persona física
- Domicilio exacto siempre que no sea domicilio fiscal
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

RESPONSABLE DE OBRA

- Número de D.R.O.
- Número de celular

CORRESPONSABLES

- Número en seguridad estructural
- Número en diseño arquitectónico
- Número en instalaciones
- Número en celular (en su caso)

Páginas que la conforman:
54 (anverso)

➢ **FUSIÓN DE PREDIO** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- R.F.C.
- Número de teléfono

DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:
34 (anverso)

➢ **LICENCIA DE CONSTRUCCION Documento al cual se le deberá testar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción
- Número de folio
- Número de volumen
- Número de registro de planos
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados
- Número de D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio

- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

DATOS DEL PREDIO

- Firma (en su caso)
- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

APARTADOS DE APLICACIÓN LICENCIA DE CONSTRUCCION.

- Superficie en general en metro cuadrado
- Número del D.R.O.
- Número de celular del D.R.O.
- Número de C.D.A.
- Número de C.S.E.
- Número de C.I.X.

Páginas que la conforman:
84 (anverso)

➢ **PERMISO DE CONSTRUCCIÓN** **<u>Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:</u>**

LICENCIA

- Nombre y apellido siempre y cuando sea persona física
- Número de inscripción

AGUA · ENERGÍA · SUSTENTABILIDAD

- Número de folio
- Número de volumen
- Número de cuenta predial
- Dirección, descripción de la autorización
- Número de recibo
- Superficie del terreno en cuadrados

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante, siempre y cuando sea persona física
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Municipio
- Firma
- R.F.C.
- Número de Teléfono celular

DATOS DEL PREDIO

- Nombre y apellido en su caso
- Domicilio
- Colonia o fraccionamiento
- Número de cuenta predial.
- Firma (en su caso)
- Número oficial
- Código postal

DATOS DE ESCRITURA

- Número de inscripción
- Número de folio o folio real,
- Número de partida
- Número de volumen
- Fecha de inscripción

APARTADOS DE APLICACIÓN PARA PERMISO DE CONSTRUCCION.

- Superficie en general en metro cuadrado

Páginas que la conforman:
67 (anverso)

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- **SUBDIVISIÓN DE PREDIOS** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA

- Nombre del propietario, siempre que sea persona física
- Dirección.
- Superficie en M2.
- Colindantes siempre que sea persona física
- Cuenta predial

SOLICITUD

- Nombre y apellido del solicitante
- Firma
- Domicilio completo
- Número de teléfono

DATOS DEL PREDIO EN LA SOLICITUD

- Propietario
- Domicilio completo
- Cuenta predial.
- Firma

DATOS DE LA ESCRITURA EN LA SOLICITUD

- Número de inscripción
- Número de predio o partida (en su caso)
- Volumen y fecha de inscripción (en su caso)
- Superficie total del predio
- Colindancias siempre que sean personas físicas
- Se deberá clasificar las celdas marcadas en "destino" en la solicitud siempre que se trate de personas físicas y la construcción no sea en el domicilio fiscal.

Páginas que la conforman:
175 (anverso)

- **TERMINACIÓN DE OBRA** **Documento al cual se le deberá estar los siguientes datos personales:**

LICENCIA Y/O PERMISO

- Nombre y apellidos, siempre que se trate de persona física.

AGUA • ENERGÍA • SUSTENTABILIDAD

- Ubicación del predio siempre que no sea domicilio fiscal y/o de persona moral
- Superficie en metros cuadrados
- Cuenta Predial
- Número de D.R.O.

SOLICITUD

- Nombre y apellidos siempre que se trate de persona física
- Domicilio completo siempre que se trate de persona física o no sea domicilio fiscal
- Municipio
- R.F.C.
- Colonia o fraccionamiento
- Número telefónico

DATOS DEL PREDIO

- Propietario
- calle
- Colonia o fraccionamiento
- Cuenta predial
- Firma
- Número oficial
- Código postal

RESPONSABLE DE OBRA

- Número de D.R.O.
- Número telefónico
- Número en seguridad estructural (corresponsables)
- Número telefónico (corresponsables)
- Número en diseño (corresponsables)

Páginas que la conforman:
18 (anverso)

IV. Fundamento Legal, indicando el nombre del ordenamiento, o los artículos, fracción (es), párrafo (s) con base en los cuales se sustente la clasificación, así como las razones o circunstancias que motivaron a la misma:

Tomando en cuenta los artículos Sexagésimo Segundo, Sexagésimo Tercero y Quinto Transitorio de los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación y Desclasificación de la información, sí como para la elaboración de Versiones Publicas. Cuadragésimo octavo, Quincuagésimo sexto, quincuagésimo séptimo, fracción I y II, Quincuagésimo octavo, de los lineamientos generales en materia de Clasificación y Desclasificación de la información, así como para la Elaboración de Versiones Publicas, emitidos por el Consejo nacional del Sistema Nacional de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales, y del acuerdo por el que se modifica los artículos Sexagésimo segundo y sexagésimo tercero y quinto transitorio de los lineamientos citados.

V. Firma del Titular del Área, firma autografiada de quien clasifica:

Firma del Titular del Área	Firma de quien clasifica
Ing. Adolfo Alberto Ferrer Aguilar **Director de Obras, ordenamiento Territorial y Servicios Municipales**	**Ing. Yonathan de la Rosa May** **Encargado de la Unidad de Atención Ciudadana y Enlace de Transparencia.**

VI. Fecha y número del acta de la sesión del comité donde se aprobó la versión pública:

Acta de Sesión Extraordinaria número **CT/021/2019** de fecha 23 de enero de 2019.